

Nr. 1045/13.09.2016

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI
„VRANCEA”
INTRARE Nr. RD 465
Anul 2016 Luna 10 Zila 10



REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CASEI CORPULUI DIDACTIC VRANCEA AN ȘCOLAR 2016 – 2017

CUPRINS:

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

CAPITOLUL II ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

**CAPITOLUL IV ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE**

CAPITOLUL V DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

ART. 1. Consiliul de Administrație al unității de învățământ preuniversitar își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii educației naționale nr. 1/2011.

Art.2. Consiliul de Administrație al CCD Vrancea este format din 5 membri desemnați anual de directorul CCD Vrancea , președintele CA, prin decizie, conform Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5155/24.08.2011.

Art.3. Consiliul de Administrație al CCD Vrancea are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Art. 4.Consiliul de Administrație al CCD Vrancea își desfășoară activitatea după un regulament specific elaborat de directorul CCD și aprobat de CA la începutul anului școlar.

CAPITOLUL II

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.1. Planificarea anuală a activității și a sedintelor Consiliului de Administrație se face de către Președintele acestuia și se prezintă spre aprobare Consiliului, la prima întrunire a acestuia, la începutul fiecărui an de învățământ.

Art. 2. Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în sedinte ordinare, lunar și în sedinte extraordinare, la cererea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor acestuia.

Art. 3. Prezența membrilor la sedintele Consiliului de Administrație este obligatorie. Sedintele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 4.La sedintele Consiliului de Administrație participă cu statut de observator, fără drept de vot, reprezentantul/reprezentanții organizației/organizațiilor sindicale, numai dacă aceste organizații fac dovada oficială că aparțin federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ.

Art. 5. La sedintele Consiliului de Administrație pot participa, când este cazul, ca invitați fără drept de vot, și alți salariați ai CCD Vrancea a căror participare este necesară în funcție de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a sedinței.

Art. 6. Consiliul de Administratie adopta hotarâri prin vot deschis, cu majoritate simpla. Directorul CCD Vrancea pune în executare hotarârea Consiliului de Administratie prin emiterea de decizii scrise.

Art. 7. Dezbaterile, punctele de vedere ale participantilor si hotarârile Consiliului de Administratie se consemneaza în Registrul de procese verbale al Consiliului de Administratie, care este înseriat si numerotat de catre secretarul Consiliului. În functie de votul exprimat, membrii Consiliului de Administratie își asuma întreaga responsabilitate, în fata legii, pentru hotarârile luate.

Art. 8. Hotarârile Consiliului de Administratie sunt obligatorii pentru tot personalul CCD Vrancea, inclusiv pentru directorul C.C.D. Vrancea . În cazul în care hotarârile Consiliului de Administratie încalca prevederile legale, presedintele are drept de veto, obligatia sa suspende aplicarea acestor hotarâri si sa informeze în scris în acest sens inspectoratul scolar în termen de 3 zile de la adoptarea acesteia. În termen de 5 zile calendaristice de la primirea sesizarii, inspectoratul scolar se va pronunta asupra legalitatii hotarârii Consiliului de Administratie.

Art. 9. Hotarârile Consiliului de Administratie vor fi aduse la cunoștința salariaților CCD Vrancea sau publicului vizat prin grija secretarului consiliului.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 10 Consiliul de Administratie asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare, ale actelor normative emise de MECȘ și ale deciziilor inspectorului școlar general.

Art. 11. Aprobă toate documentele manageriale prezentate de directorul C.C.D și le propune spre avizare inspectorului școlar general și spre aprobare Direcțiilor de specialitate din M.E.C.Ș.

Art. 12. Avizează planul de dezvoltare al instituției și strategiile în domeniul dezvoltării instituționale pe termen scurt și mediu, pe care le înaintează spre aprobare I.S.J. Vrancea.

Art. 13. Avizează Regulamentul de Ordine Interioară al C.C.D. ale cărui prevederi să fie în concordanță cu legislația în domeniu și cu actele normative elaborate de M.E.N.C.Ș.

Art. 14. Fundamentează și aprobă statul de funcții al C.C.D. pe care îl propune spre avizare inspectorului școlar general al I.S.J. al Jud. Vrancea și spre aprobare direcției de specialitate din M.E.N.C.Ș.

Art. 15. Aprobă anual, la propunerea directorului C.C.D., fișele postului pentru personalul angajat în instituție.

Art. 16. Aprobă anual contractele formatorilor și ale celorlalte categorii de colaboratori ai CCD Vrancea, contractele formabililor cu anexe aferente.

Art. 17. Analizează periodic modul în care se realizează programele de formare continuă și periodică, precum și alte activități ce se derulează prin C.C.D.

Art. 18. Elaborează, prin consultare cu sindicatele, fișele și criteriile de evaluare specifice instituției, pentru personalul didactic și didactic auxiliar/nedidactic, în vederea acordării calificativelor anuale.

Art. 19. Analizează și evaluează activitatea personalului instituției, Aprobând calificativele anuale pentru personalul angajat în instituție pe baza rapoartelor de autoevaluare ale acestuia.

Art. 20. Aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Instituției.

Art. 21. Aprobă proiectul de buget al C.C.D. Vrancea.

Art. 22. Analizează restrângerile de activitate ale personalului angajat în unitate, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 23. Aprobă încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic a instituției.

Art. 24. Identifică realizarea unor surse suplimentare de venituri și avizează cheltuielile din aceste surse, conform legislației în vigoare.

Art. 25. Aprobă propunerile de gradații de merit ale personalului C.C.D., alte stimulente, precum și măsuri de sancționare a acestuia în conformitate cu metodologiile M.E.C.Ș. și legislația în vigoare.

Art. 26. Aprobă, pe baza solicitărilor scrise, perioadele de concediu pentru personalul angajat din instituție.

Art. 27. Soluționează eventualele contestații sau/și sesizări.

Art. 28. Stabilește sancțiuni în cazul abaterilor disciplinare.

CAPITOLUL IV

ARIBUȚIILE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 29. Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții :

1. este conducătorul instituției și reprezentantul ei legal în relația cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația și comunitatea locală;
2. exercită conducerea executivă a instituției;
3. decide asupra componenței nominale a Consiliului de Administrație în ședința anuală de analiză și proiectare a activității, conform art. 18, alin (3) din OMECTS nr. 5554/2011;
4. prezidează ședințele Consiliului de Administrație ;
5. pregătește (personal sau prin delegare de sarcini) și prezintă Consiliului de Administrație toate proiectele de documente ce urmează a fi aprobate sau avizate de către acesta;
6. prezintă Consiliului rapoarte semestriale și anuale privind starea instituției sau alte rapoarte solicitate de Consiliul de Administrație;
7. urmărește aplicarea în practică a hotărârilor Consiliului de Administrație;
8. avizează programul de lucru al angajaților CCD Vrancea și după aprobarea acestuia de către CA urmărește respectarea acestuia;

10. avizează lista privind scoaterea din inventar a obiectelor și mijloacelor fixe, propuse de către Comisia de inventariere și casare și o înaintează spre aprobare CA.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.30. Calitatea de membru în Consiliul de administratie nu presupune atribuirea unei indemnizatii de sedinta.

Art. 31. Eliberarea din calitatea de membru al Consiliul de administratie în timpul anului de învățământ se poate face la cererea scrisă a persoanei, la cererea motivata a Președintelui sau a 2/3 din numărul membrilor.

Art. 32. Prezentul regulament se aproba prin hotărârea Consiliului de Administrație si intra în vigoare la 3 zile de la data adoptării hotărârii.

Întocmit,

Director,

Prof. Aurelia NEAGU

